

ISTITUTO COMPRENSIVO di CONTURSI TERME
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Cod. Fiscale 91027470656 – Cod. mecc. SAIC85000C E-mail: saIC85000C@istruzione.it
Via Marolda – tel/fax 0828/991016 – 84024 Contursi Terme (SA)
– Cod. mecc. SAIC85000C E-mail: saIC85000C@istruzione.it

AL DIRETTORE SGA
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Alla RSU
Al RLS
Al Consiglio di Istituto
Ai Genitori
Agli allievi
Agli stakeholder
All'Albo Sito web

OGGETTO: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022. Disciplinare tecnico- organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 – Rettifica ed integrazioni

Questa Istituzione Scolastica, al fine di assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità scolastica necessarie ad assumere comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, ha predisposto il presente **Disciplinare tecnico-organizzativo** per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- D.M. n. 39 del 26/06/2020 avente ad oggetto: “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Piano scuola 2020-2021)”
- D.M. 80 del 03/08/2020 avente ad oggetto: “Adozione del Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della Scuola dell'Infanzia”
- D.M. 89 del 7/08/2020 avente ad oggetto: “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
- Circolare M.I. n. 1107 del 22 luglio 2021 ad oggetto: “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”
- D.M. n. 257 del 06/08/2021 ad oggetto: “Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” (Piano Scuola 2021-2022)
- D.L. n.111 del 6 agosto 2021 ad oggetto: “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- Nota M.I.Prot.1237 del 13/08/2021 ad oggetto: “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico”

- Atto M.I. n.21 del 14/08/2021 ad oggetto: *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)”*
 - Nota MI Prot. 900 del 18/08/2021 ad oggetto *“Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022”*
 - Circolare Ministero della salute Prot.35309 del 04/08/2021 ad oggetto: *“Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”*
 - Circolare Ministero della salute Prot.35444 del 05/08/2021 ad oggetto: *“Certificazione di esenzione temporanea alla vaccinazione anti-COVID-19 nei soggetti che hanno partecipato alla sperimentazione COVITAR”*
 - Indicazioni fornite nella Conferenza dei servizi del 31/08/2021 indetta dal Ministero dell’Istruzione con i Dirigenti scolastici per l’avvio dell’a.s. 2021/2022
 - Chiarimento n. 3 del 3 settembre 2021 del Presidente della Regione Campania ad oggetto: *“Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 ed altre misure relative alle presenze in ambito scolastico”*
 - Nota dell’Unità di Crisi Regione Campania ex D.P.G.R.C. n. 51/2020 Prot.1147 del 07/09/2021 ad oggetto *“COVID-19, SCUOLA SICURA A.S. 2021/2022. AGGIORNAMENTO procedure relative a casi positivi in ambito scolastico”*
 - Decreto – Legge 10 settembre 2021, n. 122 ad oggetto *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (21G00134) (GU Serie Generale n.217 del 10-09-2021) Entrata in vigore del provvedimento: 11/09/2021*
 - Estratto Verbale CTS n. 34 del 12/07/2021
 - Estratto Verbale CTS n.39 del 5 agosto 2021
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 ad oggetto: *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 ad oggetto: *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2. Versione del 18 aprile 2021”*
 - Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021 ad oggetto: *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”*

Per tutti i riferimenti normativi e i relativi aggiornamenti si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

Sulla base dei suddetti documenti, si forniscono le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione per il contrasto della diffusione del COVID-19 e per la pianificazione delle attività didattiche a cui tutto il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente.

Per una più agevole fruizione del documento, si fornisce il seguente glossario.

GLOSSARIO	
ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta
ISS	Istituto Superiore Sanità
DDI	Didattica Digitale Integrata

1. Corresponsabilità educativa

Nella complessa ripartenza dell'anno scolastico, l'alleanza educativa tra la Scuola e la Famiglia assume un ruolo ancora più significativo per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Al riguardo, i genitori, oltre a sottoscrivere il nuovo "*Patto educativo di corresponsabilità*" reperibile nella seguente sezione del sito Genitori -Patto educativo di corresponsabilità- Integrazione, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni.

1.1 Disposizioni per i genitori

2. Le famiglie effettuano il **controllo della temperatura corporea** degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a Scuola così come previsto dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020 e dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020
3. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi** (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
4. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il **servizio di pre-scuola** non sarà effettuato.
5. Tutti gli alunni dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 2020 e Parere tecnico M.I. Prot.1237 del 13/08/2021) devono utilizzare la **mascherina monouso di tipo chirurgico, da usare durante l'intera permanenza nella struttura scolastica, a partire dall'ingresso.**
6. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi contenitori.
7. L'accesso alla **Segreteria** sarà garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa **esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) e registrazione** dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
8. Non è ammesso **l'ingresso a scuola dei genitori, dei tutori o dei loro delegati**, anche se dotati di Green Pass, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. **In tal caso, sono tenuti all'obbligo di esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass). In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.**
9. Ad eccezione dell'attività di accoglienza per i bambini di tre anni nella fase iniziale di avvio

dell'anno scolastico previa esibizione del Green Pass, i genitori dei bambini della **Scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della Scuola nei momenti di ingresso e uscita**. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

10. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
11. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.
12. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico, cibo e bevande** con i compagni, non per egoismo, ma per sicurezza.
13. Gli alunni devono evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria (almeno 1 ogni ora)** e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
15. Al fine di evitare assembramenti, per **l'accesso ai bagni** non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
16. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta (non con asciugamani personali) che porteranno da casa e depositeranno negli appositi contenitori. Negli spazi comuni e in ogni aula è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
17. Anche per **l'accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
18. Nella Scuola Secondaria di I Grado sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità sopraindicate. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
19. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
20. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, secondo la segnaletica predisposta (due adesivi per ogni banco monoposto).
21. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e sempre con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
22. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita**, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati per ogni plesso.
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, **i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici** (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
24. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo modalità che saranno successivamente comunicate.
25. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché

evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

26. I plessi sono dotati in ingresso di **termoscanner** per la rilevazione della temperatura senza conservazione del dato. Nell'accedere, tutti gli alunni dovranno sottoporsi alla rilevazione della temperatura. Tale disposizione è un'ulteriore misura di sicurezza, che non sostituisce o annulla quanto previsto ai punti 1-2.
27. I plessi dispongono altresì di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
28. Qualora un alunno **si senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Protocollo indicato dal CTS e dall'IIS. La famiglia sarà immediatamente avvisata tramite telefono della Scuola ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico (**Cfr. paragrafo 21 del documento**).
29. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
30. Il servizio **mensa**, attivato dal competente Ente comunale, sarà erogato, quest'anno, nei rispettivi locali a ciò adibiti nel Plesso della scuola dell'Infanzia secondo le misure di sicurezza prescritte nei sopracitati documenti:
 - uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso
 - pratiche di igienizzazione personale

Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite con apposite comunicazioni.

2. Disposizioni per i docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

6. Ai sensi dell'art. 1, comma 6 del D.L. 111 /2021 tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire **giornalmente** a partire dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, data indicata come termine dello stato di emergenza, **la certificazione verde COVID-19 (Green Pass)**. Essa è rilasciata nei seguenti casi:
- Aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni
 - Aver completato il ciclo vaccinale (2 dosi)
 - Essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti
 - Essere guariti dal Covid 19 nei sei mesi precedenti

Il Ministero della Salute (circ. 35309 del 04/08/ 2021 e 35444 del 05/08/2021) ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono controindicata in maniera temporanea o permanente. Nei casi previsti, le competenti autorità sanitarie rilasceranno la certificazione di esenzione dalla vaccinazione. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-1, in formato cartaceo, ha validità massima fino al 30 settembre 2021.

7. La **disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il posizionamento dei banchi.
8. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
9. Deve essere evitato ogni assembramento nelle **sale docenti**, negli atri, negli spazi comuni dove va sempre rispettato l'obbligo del distanziamento almeno di 1 metro tra i fruitori.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la **mascherina chirurgica** in aula e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
12. Le docenti della Scuola dell'Infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali **ulteriori DPI** durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze. In ogni caso, all'inizio dell'a.s. ad ogni docente dell'Infanzia viene consegnata una visiera individuale
13. Con riferimento **ai servizi educativi dell'infanzia**, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili (**effetto "bolla"**).
14. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'**inclusione** dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. I docenti indosseranno, oltre alla mascherina chirurgica, altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti), che vengono consegnati all'inizio dell'a.s.
15. Per quanto riguarda **le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive** all'aperto, il CTS non prevede, in zona bianca, l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'**adeguata aerazione dei locali**. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "**colore**" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere

privilegiate le attività individuali. L'accesso alla palestra e alle strutture esterne sarà consentito ad una classe per volta.

16. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande**. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasto e della merenda.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
18. Si raccomanda **l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di Scuola sarà necessario favorire un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale** ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni degli alunni**: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
22. **Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, ivi compresa l'Infanzia, deve essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe Argo gli alunni assenti. E' compito del docente impegnato nella prima ora di lezione provvedere, altresì, alla verifica delle giustificazioni e alla raccolta dell'eventuale documentazione giustificativa dell'assenza, che in una cartellina deve essere consegnata ai rispettivi coordinatori di classe/docente prevalente.**

3. Disposizioni per il personale ATA

Disposizioni comuni

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico** (in particolare, indossare la mascherina chirurgica, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare tempestivamente il Dirigente Scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Ai sensi dell'art. 1, comma 6 del D.L. 111 /2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere e ad esibire **giornalmente** a partire dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, data indicata come termine dello stato di emergenza, **la certificazione verde COVID-19 (Green Pass)**. Essa è rilasciata nei seguenti casi:
 - Aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni
 - Aver completato il ciclo vaccinale (2 dosi)
 - Essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti
 - Essere guariti dal Covid 19 nei sei mesi precedenti

Il Ministero della Salute (circ. 35309 del 04/08/ 2021 e 35444 del 05/08/2021) ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono controindicata in maniera temporanea o permanente. Nei casi previsti, le competenti autorità sanitarie rilasceranno la certificazione di esenzione dalla vaccinazione. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-1, in formato cartaceo, ha validità massima fino al 30 settembre 2021.
6. Si raccomanda **l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la **cartellonistica anti covid 19** presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
9. Evitare l'**assembramento** negli spazi comuni dove dovrà essere rigorosamente garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafuoco in plexiglas. Indossare la mascherina chirurgica durante tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici ed eventuali ulteriori dispositivi indicati dal Medico competente.** Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

3.1 Disposizioni specifiche per il personale amministrativo

- 1.1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- 1.2. Controllare **l'accesso agli uffici** di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- 1.3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- 1.4. Verificare, su delega del Dirigente Scolastico, il possesso del Green Pass, sulla Piattaforma nazionale digital green certificate (**Pndgc**)
- 1.5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

3.2 Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici

2.1 Controllare che il personale esterno compili il **registro per il tracciamento** delle presenze e la relativa modulistica.

2.2 Procedere alla verifica del possesso **della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** del personale scolastico fino attivazione della Piattaforma nazionale digital green certificate (**Pndgc**); successivamente il controllo del possesso **della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** sarà effettuato a *“chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative”* il quale ai sensi dell’art.1,co.2 del Decreto – Legge 10 settembre 2021, n. 122 *“deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19”*. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti.

2.3 Controllare che venga rispettato il **distanziamento previsto**.

2.4 Verificare che nelle aule la **disposizione dei banchi** non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

2.5 I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti per l’igiene e per la disinfezione** in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l’uso.

2.6 I **DPI vengono consegnati presso l’ufficio personale** e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

2.7 Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

2.8 Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l’asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.

2.9 Al fine di garantire l’igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal Direttore SGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, distributori automatici).

La pulizia e l’igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall’allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all’uso degli alunni.

- 2.10 Assicurare la presenza nei bagni di **sapone liquido** nei dispenser.
- 2.11 Verificare la presenza di **gel igienizzante** nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- 2.12 Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

4. Accesso dell'utenza

Ai sensi dell'art.1,co.2 del Decreto – Legge 10 settembre 2021, n. 122 “*chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative [...]deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19*”. La disposizione NON si applica ai bambini, agli alunni, agli studenti.

In ottemperanza, invece, a quanto indicato nel PROTOCOLLO D'INTESA del 14.08.2021, va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente disciplinare e precisamente :

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico; in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Per l'intera permanenza nei locali scolastici il visitatore dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Nel caso in cui per il visitatore sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere nei locali scolastici.

L'accesso alla Scuola deve avvenire nel rispetto del divieto di assembramento di persone, pertanto chi arriva deve rimanere in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario a chi è già presente negli uffici.

4.1 Autodichiarazione

All'ingresso di ogni plesso dell'Istituto è previsto un registro delle presenze di persone che accedono alla struttura. Tali persone devono produrre un'autodichiarazione attestante:

- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali

5. Accesso degli alunni agli edifici scolastici

Il flusso d'ingresso e di uscita sarà gestito secondo una valutazione condivisa con il Responsabile della sicurezza dell'Istituto (RSPP). Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici che vigileranno anche sulle entrate nelle aule evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione di flusso. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni saranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, e lungo le scale di accesso ai piani.

Gli orari d'ingresso delle classi e/o sezioni saranno tassativamente obbligatori per tutti. Coloro che per un qualsiasi motivo non riuscissero ad arrivare all'orario assegnato attenderanno l'ingresso di tutti gli altri alunni e solo al termine avranno accesso ai locali scolastici. Si sottolinea l'importanza della puntualità per fare in modo da non creare problemi al flusso degli alunni in entrata.

6. Organizzazione dell'orario scolastico

L'orario scolastico è stato disciplinato in modo da limitare al massimo assembramenti e promiscuità tra i diversi ordini come da prospetto pubblicato all'Albo Sito web.

7. Disabilità e inclusione scolastica

Il D.M. n. 257 del 06/08/2021 (Piano Scuola 2021-2022) indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno) i referenti del GLO/GLI predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali alunni, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli alunni diversamente abili: gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Occorrerà, pertanto, definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Nel Piano Scuola 2021-2022 si conferma quanto previsto dall' art. 58, comma 1, lett. d) del Decreto Legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021, ovvero l'attenzione alle *“necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, [...] tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”*.

8. Misure di sistema e di prevenzione per lo svolgimento in sicurezza della didattica in presenza

Attraverso l'intenso lavoro svolto in collaborazione con il Responsabile SPP, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, sono stati elaborati i layout delle aule e dei locali scolastici di ogni plesso secondo le indicazioni fornite verbale del CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021. Gli spazi sono stati organizzati, pertanto, in modotale da consentire, con l'impiego di banchi monoposto per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, il distanziamento personale di 1 metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica e il ricambio d'aria ad intervalli regolari. E' stata calcolata altresì la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila dei banchi, con distanziamento di 2 metri tra il docente e l'alunno più vicino.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di alunni per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

9. Sala insegnanti

Nei diversi plessi dell'Istituto, la sala insegnanti può essere utilizzata, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di 1 metro, indossando la mascherina, e secondo la capienza indicata per ogni locale.

10. Spostamento docenti e personale ATA

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi).

Ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superficie di contatto.

11. Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti, ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superficie di contatto ed essere igienizzati.

12. Indirizzo musicale

Se l'attività di strumento musicale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1, valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso. Nel caso l'insegnante

debba avvicinarsi a meno di 2 m, valgono le stesse indicazioni relative ai laboratori. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m, mentre per l'insegnante vale quanto detto più sopra. Per gli strumenti a fiato suscettibili di emettere *droplet*, le lezioni si svolgeranno in aule dedicate, con distanziamento tra gli alunni di almeno 2 metri e impiego di divisori frontali e laterali in plexiglas.

13. Palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede **in zona bianca** l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri tra gli alunni ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "**colore**" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. E' consentito l'accesso di una classe per volta nella palestra o in strutture esterne della scuola. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

L'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

14. Misure di pulizia e di igienizzazione

Come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal Direttore SGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici).

La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso. L'igiene personale deve essere integrata nella routine che scandisce normalmente la giornata degli alunni per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

15. Aula di emergenza

In ogni plesso dell'Istituto è stata individuata la relativa allocazione del locale per il caso sospetto di COVID -19.

16. Commissione Anticovid- 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è costituita una commissione, composta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile SPP, dai Referenti COVID di Plesso e dal delegato Referente Covid d'Istituto.

17. Sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

L' I.C. "Contursi Terme " si è dotato della figura del medico competente. Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, con il Responsabile SPP e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L.

34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate, invece, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

18. Supporto psicologico, pedagogico- educativo

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per gli alunni e studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. A tal fine, mediante il coinvolgimento di esperti esterni, si promuoveranno interventi di educazione all'affettività e alla relazione nei gruppi-classi della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado.

19. Formazione

Il Collegio Docenti elaborerà un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Tutto il personale scolastico

- Completamento del programma di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008
- Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

Personale docente

- Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

20. GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *“in presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”* Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”*. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202.

Alla luce di tali documenti, si impartiscono le seguenti disposizioni:

1. il docente che riscontra in un **alunno** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 :

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare l'alunno nell'ambiente dedicato (Aula COVID-19);
- avvisa il Referente COVID del Plesso il quale telefona immediatamente ai genitori o al tutore legale dell'alunno nei casi di sospetto COVID-19 e allerta il Delegato Referente COVID-19, o, in via residuale, il Direttore S.G.A.

1.1. **il collaboratore scolastico** deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica e le tute monouso fornite in dotazione;
- misurare all'allievo la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli allievi e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

2. **L'operatore scolastico**, che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19, deve indossare una mascherina chirurgica, avvisare il Referente COVID del Plesso, e quindi allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Se l'operatore è un docente, il

Referente COVID del Plesso, in qualità coordinatore di plesso, provvederà a sostituirlo; se è un collaboratore scolastico, avvertirà il Direttore SGA. Se l'operatore scolastico è un assistente amministrativo, questi comunicherà il proprio allontanamento al Direttore SGA

In tutti e tre i casi, si comunicherà l'allontanamento dalla struttura al Delegato Referente COVID- 19. Sia gli allievi, sia gli operatori scolastici possono rientrare a scuola salvo esibizione dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

3. il coordinatore di classe/insegnante prevalente deve comunicare, per iscritto, al Referente scolastico di plesso per COVID-19 un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Il Referente scolastico di plesso per COVID-19 si interfaccia con il Delegato Referente scolastico per il COVID – 19 il quale si attiva presso il Dipartimento di Prevenzione.

4. Il docente deve tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente .

5. Il Direttore S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il Dirigente Scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1. Effettuare una sanificazione straordinaria, rispetto alla quale il CTS indica che:
 - va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
 - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
 - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
2. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
3. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
4. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
5. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Rapporti con Dipartimento di Prevenzione

Con la recente Nota Prot.1147 del 07/09/2021, l'Unità di Crisi Regione Campania ex D.P.G.R.C. n. 51/2020 ha definito le seguenti procedure relative a casi positivi in ambito scolastico

1. Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19

a. notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL

- il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail comunicando il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;
- l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
 - avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
 - attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
 - emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata;
- i MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

b. notizia di positività acquisita dall'ASL rispetto all'Istituto scolastico

- l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
 - avvisa, a mezzo e-mail, anticipando la comunicazione per le vie brevi, il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico fornendo il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19 affinché attivi quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
 - avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
 - attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
 - emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata;
- il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico, ricevuta la comunicazione da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio attiva quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
- i MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

2. Contatti di caso positivo

In ambito scolastico, i contatti di caso positivo (studente o operatore scolastico):

- se asintomatici, sono considerati contatti a basso rischio sempre che siano state rispettate tutte le misure di protezione indicate; per essi non è necessaria alcuna quarantena ma l'obbligo di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente, etc.);
- se sintomatici, sono considerati "casi sospetti" e vanno attivate tutte le procedure di segnalazione (MMG, PLS) previste dalle circolari vigenti.

Nell'evenienza che in una o più classi si verifichi un focolaio epidemico (due o più casi positivi) la U.O. di Prevenzione Collettiva valuterà l'adozione di eventuali misure aggiuntive a valle dell'indagine epidemiologica.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si evidenzia che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

21. Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

22. Disposizioni finali

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie e agli studenti la lettura costante, degli Avvisi, delle circolari e documenti pubblicati sul sito della Scuola e la consultazione periodica del portale WEB #IoTornoascuola quale sezione del sito del Ministero dell'Istruzione appositamente dedicata al rientro a scuola in presenza e sicurezza.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto, con relativi atti e norme a cura del CTS, DPS e dei Ministeri competenti.

Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Patrizia Campagna -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)