



Istituto Comprensivo Contursi Terme (SA)

Via Marolda , 8402 Contursi Terme (SA)

tel. **0828-991016**

pec: saic85000c@pec.istruzione.it e-mail: saic85000c@istruzione.it

Cod. fisc. 9107470656

Codice mecc.istituzione: **SAIC85000C** <https://iccontursiterme.edu.it/>



ISTITUTO COMPR. CONTURSI T.
Prot. 0002054 del 17/09/2021
01 (Uscita)

Al personale docente in servizio
I.C. di Contursi Terme
Albo/Atti
Sito web

Oggetto: Presentazione domande per le Funzioni Strumentali A.S. 2021/2022.

Vista la delibera n.5 del Collegio dei docenti del 10.09.2021;

SI COMUNICA

che il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto è fissato per le **ore 12.00 del giorno 23/09/2021**. Le domande (all.A), debitamente firmate, vanno inoltrate via mail al seguente indirizzo saic85000c@istruzione.it.

Le aree individuate dal Collegio sono le seguenti:

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
Area 1 Gestione del piano triennale dell'Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornare, verificare e valutare le attività del piano, con la predisposizione di strumenti e di modalità di monitoraggio dell'attuazione del PTOF e, in particolare, della congruenza tra finalità programmate ed esiti finali.• Agire da supporto per la progettazione curricolare.• Coordinare il lavoro delle Commissioni extracurricolari attraverso strumenti specifici• Curare la gestione della documentazione relativa alle attività extracurricolari, anche con il supporto delle nuove tecnologie.• Gestire progetti formativi d'intesa con enti, istituzioni esterne alla scuola e proposte regionali, ministeriali e simili(PON, Coni,ecc)per l'ampliamento dell'offerta formativa.• Collaborare con lo staff della dirigenza e con le altre FF.SS.in merito al monitoraggio e valutazione delle attività qualitative

<p style="text-align: center;">Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il piano di formazione e aggiornamento e/o attività di formazione. • Produrre, raccogliere e pubblicizzare materiali didattici per i docenti, aggiornando l'archivio informatico delle risorse didattiche. • Partecipare alle attività della Commissione Continuità/ Costruzione del curriculum verticale fornendo supporto ai docenti dei tre ordini di scuola. • Coordinare lo svolgimento delle attività dei docenti responsabili di F.S. • Favorire l'inserimento dei nuovi docenti. • Gestire ed organizzare l'utilizzo delle nuove tecnologie da parte dei docenti. • Coordinare il collegamento e lo scambio di informazione tra i plessi. • Collaborare con lo staff della dirigenza e con le altre FF.SS. anche in merito al monitoraggio e valutazione delle attività qualitative.
	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del Sito Web scolastico • Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali. • Collaborare con lo staff della dirigenza e con le altre FF.SS. in merito al monitoraggio e valutazione delle attività qualitative.
<p style="text-align: center;">Area 3 Interventi e servizi per gli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nella coordinazione delle attività per gli studenti dei tre ordini di scuola, fornendo supporto alla Commissione continuità/Curriculum verticale. • Coordinare la realizzazione delle esperienze di continuità, integrazione, recupero, offrendo supporto alla Commissione H/GLIO. • Monitorare l'inserimento degli alunni diversamente abili/stranieri/svantaggiati e verificare la funzionalità della programmazione/progettazione dei docenti di sostegno. • Monitorare le modalità di comunicazione con le famiglie. • Collaborare con lo staff della dirigenza e con le altre FF.SS. in merito al monitoraggio e valutazione delle attività qualitative.

In caso di concomitanza di più richieste, l'apposita commissione nominata in Collegio dei Docenti si riunirà in data 24.09.2021 alle ore 12.30 presso la sede della scuola Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia CAMPAGNA

Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di
CONTURSI TERME**

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2021/2022.

.....l..... sottoscritt.....

in servizio presso codesto Istituto (sede.....) in qualità

di docente a tempo determinato / indeterminato ,

C H I E D E

sulla base di quanto deliberato da dal Collegio dei Docenti, l'assegnazione della **Funzione-Strumentale** relativamente all'area (individuare l'area interessata)

AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti

AREA 3 – Interventi e servizi per gli studenti

Dichiara di possedere i seguenti titoli / esperienze valutabili:

				Riservato ufficio
Attinenza didattica con l'attività	SI	NO	p.3	
Conoscenze informatiche	NR	p. 3 per ogni certificazione		
Esperienze pregresse relative all'area specifica e/o alle altre aree	NR	p. 1 per ogni esperienza		
Formazione sull'area richiesta	NR	p. 1 per ogni corso		
A parità di condizioni, prevale l'anzianità di servizio nell'IC di Contursi				

Si allega curriculum vitae

Data, _____

Firma _____